

## Algemene Voorwaarden – De Bruijn PR

Dit zijn de algemene voorwaarden, zoals momenteel (vanaf februari 2021) gehanteerd door De Bruijn PR (**De Bruijn PR**), gevestigd aan Disketteweg 14, 1033 NW Amsterdam, met het KvK-nummer 64539393. Om er zeker van te zijn dat partijen zich bewust zijn van alle afspraken, maakt De Bruijn PR deze algemene voorwaarden telkens tot onderdeel van de door haar te sluiten opdrachtovereenkomsten.

### 1. De Opdracht

In artikel 1 van elke losse opdrachtovereenkomst en elke duurovereenkomst, wordt uiteengezet waar opdrachtgever De Bruijn PR precies opdracht toe verleent, onder welke condities en tegen welk bedrag. Ook is opgenomen dat de algemene voorwaarden van dat moment van toepassing zijn, waarbij wordt opgemerkt dat deze conform de algemene voorwaarden zelf aangepast kunnen worden.

### 2. Betaling

In artikel 2 van elke opdrachtovereenkomst worden de afgesproken betalingsvoorwaarden uiteengezet.

### 3. Huidige algemene Voorwaarden

3.1 Met het sluiten van deze opdrachtovereenkomst, gaat opdrachtgever akkoord met de huidige algemene voorwaarden van De Bruijn PR, zoals opgenomen in deze overeenkomst.

3.2 De Bruijn PR heeft het recht om deze algemene voorwaarden (alles vanaf artikel 3) te wijzigen. Hiertoe zal De Bruijn PR de gewijzigde voorwaarden aan opdrachtgever toezenden. Indien opdrachtgever hier niet binnen twee weken op reageert, wordt hij geacht met de wijzigingen akkoord te zijn gegaan. Indien opdrachtgever de gewijzigde voorwaarden niet accepteert, treden partijen met elkaar in overleg ten aanzien van de vraag of de overeenkomst zal worden voortgezet onder de oude voorwaarden, of dat de overeenkomst zal worden beëindigd.

### 4. Aanbod en onderliggende informatie

4.1 Een aanbod van De Bruijn PR geldt enkel voor de specifieke opdracht en niet voor eventuele toekomstige opdrachten.

4.2 Als opdrachtgever aan De Bruijn PR informatie of gegevens verstrekt op basis waarvan De Bruijn PR een aanbod doet en/of een overeenkomst aangaat, dan mag De Bruijn PR ervan uitgaan dat deze kloppen. Wanneer de verstrekte gegevens niet blijken te kloppen, dan mag De Bruijn PR de meerkosten en/of het meerwerk in rekening brengen.

### 5. Tussentijdse prijsverhogingen

5.1 De Bruijn PR mag de prijs tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.

5.2 De Bruijn PR mag de prijs bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd eens per jaar verhogen; ofwel per 1 januari, ofwel per 1 juli. Is deze prijsverhoging voor opdrachtgever onacceptabel, dan geldt de opzegtermijn zoals bepaald in artikel 1.

## **6. Betaling en incassokosten**

6.1 Facturen van De Bruijn PR moeten binnen dertig dagen na factuurdatum worden voldaan.

6.2 Indien opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is vanaf die dag de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd.

6.3 Indien De Bruijn PR een derde moet inschakelen om haar factuur voldaan te krijgen, is opdrachtgever naast alle overige wettelijke en contractuele rechten van De Bruijn PR, een boete verschuldigd van 250 Euro (voor consumenten) of 500 Euro (voor ondernemers) vanwege de tijdsinspanningen die De Bruijn PR moet verrichten om facturen voldaan te krijgen.

## **7. Uitvoering van de opdracht**

7.1 De Bruijn PR zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, overeenkomstig artikel 7:401 BW. Dit is een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

7.2 De Bruijn PR mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren. Als De Bruijn PR de opdracht in fasen uitvoert, kan zij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd en/of betaald.

7.3 Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan De Bruijn PR verstrekt, die noodzakelijk zijn voor De Bruijn PR om de opdracht uit te voeren. Als opdrachtgever dit niet doet, dan mag De Bruijn PR de uitvoering van de opdracht opschorten en de eventuele meerkosten factureren. De Bruijn PR is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat De Bruijn PR is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

7.4 De Bruijn PR mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

7.5 Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen en in onderling overleg de inhoud van de opdracht en de prijs aanpassen. Lukt dit niet, dan geldt hetgeen bepaald is in artikel 1 ten aanzien van opzegging en de redelijkheid & billijkheid.

## **8. Klachten**

8.1 Opdrachtgever moet eventuele klachten over de uitvoering van de opdracht schriftelijk en binnen een maand na constatering melden. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

8.2 Terechte klachten worden zo snel mogelijk door De Bruijn PR opgelost.

8.3 Als opdrachtgever een klacht indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. Als opdrachtgever weigert te betalen zolang een klacht niet is opgelost, dan moet opdrachtgever het betreffende bedrag te storten op de derdengeldenrekening van een door De Bruijn PR aan te wijzen advocaat. Doet opdrachtgever dit niet, dan verliest opdrachtgever alle rechten.

## **9. Eigendomsvoorbehoud**

9.1 Alles dat De Bruijn PR eventueel (bij)levert, blijft eigendom van De Bruijn PR totdat opdrachtgever al zijn verplichtingen (en dus niet alleen de aan de eigendom gerelateerde verplichtingen) volledig is nagekomen.

9.2 Opdrachtgever geeft onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan De Bruijn PR om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat De Bruijn PR deze terug kan nemen.

## **10. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

10.1 De Bruijn PR is alleen aansprakelijk voor directe schade van en bij Opdrachtgever, niet voor indirecte schade, gevolgschade of immateriële schade.

10.2 De Bruijn PR is alleen aansprakelijk voor schade door opzet of grove schuld.

10.3 De Bruijn PR is nooit voor meer aansprakelijk dan het bedrag dat haar verzekering voor de kwestie uitkeert, en nooit voor meer dan drie maandfacturen.

10.4 Opdrachtgever vrijwaart De Bruijn PR voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht, en waarvan de oorzaak niet aan De Bruijn PR toerekenbaar is. Als derden De Bruijn PR aanspreken, zal opdrachtgever haar zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.

## **11. Intellectuele eigendom**

11.1 Tenzij in de overeenkomst expliciet anders is overeengekomen, behoudt De Bruijn PR alle rechten op door haar gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.

11.2 Tenzij in de overeenkomst expliciet anders is overeengekomen, mag opdrachtgever de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door De Bruijn PR verstrekt zijn.

11.3 Tenzij in de overeenkomst expliciet anders is overeengekomen, zal opdrachtgever niets van hetgeen De Bruijn PR in het kader van deze opdracht heeft gerealiseerd ten behoeve van Opdrachtgever publiceren, dupliceren of distribueren buiten het kader van deze opdracht om, zonder nadere toestemming van De Bruijn PR.

11.4 Partijen zullen de naam van de andere partij niet gebruiken buiten het kader van deze opdracht zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij.

## **12. Geheimhouding**

12.1 Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zullen partijen alle informatie, gegevens, data en/of bedrijfsgeheimen die zij van de ander verkrijgen, geheimhouden tegenover derden. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van deze overeenkomst, zullen partijen zorgdragen dat die derden eveneens een geheimhoudingsovereenkomst tekenen.

12.2 Partijen zullen beiden gegevens behandelen conform de (U)AVG.

12.3 Partijen zullen de van de ander verkregen data, gegevens of geheimen niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werden verkregen, behalve als partijen optreden in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

### **13. Ontbinding**

13.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst per direct schriftelijk ontbinden, wanneer de andere partij: failliet gaat of dreigt te gaan, surseance aanvraagt of iets van gelijke strekking; wordt ontbonden of de aan haar verbonden onderneming geheel of grotendeels ophoudt te bestaan of iets van gelijke strekking; of de ander vanwege bijvoorbeeld een beslag niet meer kan beschikken over een aanzienlijk deel van haar vermogen, of iets van gelijke strekking.

### **Artikel 14 Overige**

14.1 De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen De Bruijn PR is één jaar.

14.2 Op deze overeenkomst en de erin opgenomen voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Mogelijk toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

14.3 Als partijen met elkaar in conflict komen, dan zullen zij eerst gedurende 3 maanden proberen om, zo nodig met hulp van een bemiddelaar, daar in goed overleg uit te komen. Lukt dit niet, en in spoedeisende gevallen, dan is bevoegd de rechter te Amsterdam.

---